

Принято

на общем собрании работников
МОУ «Областновская ООШ»
от «27» августа 2024 г.

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
МОУ «Областновская ООШ»
_____ Л.А.Суднева
«27» августа 2024 г.

Утверждено

приказом директора
МОУ «Областновская ООШ»
от «28» августа 2024 г. № 69

Директор _____ О.Г.Редькина

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Областновская основная общеобразовательная школа»
(МОУ «Областновская ООШ»)
на 2024-2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работникам МОУ «Областновская ООШ» (далее - Учреждение) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников МОУ «Областновская ООШ», повышения заинтересованности работников в конечных результатах труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» Удмуртской Республики от 19.08.2013 №1458 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных, автономных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации муниципального образования «Увинский район» Удмуртской Республики» (с изменениями) (далее – Постановление), Уставом Учреждения и является локальным нормативным актом Учреждения.

1.3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) размер надбавки за работу в сельских населенных пунктах;
- 3) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным Постановлением;
- 4) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным Постановлением;
- 5) условия оплаты труда руководителя, его заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. В случае, если заработная плата работников (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), при условии сохранения объёма должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, работникам производится доплата до уровня размера заработной платы, исчисленной до вступления в силу настоящего Положения.

1.5. Оплата труда работников по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.7. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учётом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

1.8. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из объёма средств, предусмотренных на данные цели Администрацией муниципального образования «Увинский район» на соответствующий финансовый год.

1.9. Изменения в данное Положение могут вноситься приказом директора с учетом мнения профсоюзного комитета и общего собрания работников Учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Должностные оклады

Должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников устанавливаются руководителем Учреждения на основе занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года N 216н "Об

утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования в следующих размерах:

2.1 Должностные оклады педагогических работников

Должность	Должностной оклад, руб
Учитель	14095,00
Старший воспитатель	15404,00
Педагог дополнительного образования	13944,00
Старший вожатый	12912,00
Воспитатель детского сада	15341,00
Музыкальный руководитель	1410800

2.2 Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала

Должность	Должностной оклад, руб
Библиотекарь	9206,00
Помощник воспитателя	9176,00

2.3 Должностные оклады обслуживающего персонала

Размеры окладов рабочих устанавливаются директором Учреждения в зависимости от присвоенных тарифных разрядов в Учреждении в соответствии с ЕТКС:

Должность	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Должностной оклад, руб
Повар	6	9176,00
Повар детского сада	5	9164,00
Подсобный рабочий	2	9153,00
Кладовщик	2	9153,00
Сторож	1	9153,00
Уборщик служебных помещений	1	9153,00
Машинист по стирке белья	2	9153,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3	9153,00

2.5. Должностные оклады руководящих работников

Должностной оклад директора Учреждения устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой образовательная организация отнесена по объемным показателям

Наименование должности	Группы по оплате труда руководителей/ должностные оклады, руб.			
	I	II	III	IV
Руководитель образовательной организации	15718,00	15032,00	14284,00	13600,00

Должностной оклад заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения на 10 процентов ниже должностного оклада директора.

3. Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

2.1. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника

устанавливается работникам учреждения, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в организации, при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

2.4. Размеры вышеуказанных выплат компенсационного характера и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

2.5. К выплатам за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: классное руководство, проверка письменных работ, ведение кабинетов, учебными мастерскими, учебно-опытными участками, руководство предметными и методическими комиссиями.

Размеры выплат за дополнительную работу и порядок их установления определяются настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах фонда оплаты труда.

2.6. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.

2.7. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

2.8. Размеры компенсационных выплат осуществляются в пределах фонда оплаты труда в соответствии с **Приложением 1**.

4. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия установления

В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

4.1. Надбавка за стаж работы

Старшему воспитателю, воспитателю и помощнику воспитателя структурного подразделения «Областновский детский сад» устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы на указанных должностях в следующих размерах:

- старшему воспитателю и воспитателю:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 лет и выше - 15 процентов;

- помощнику воспитателя:

от 3 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

от 15 лет и выше - 30 процентов.

Изменение размера надбавки за стаж работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

4.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы

4.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.1.2. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда, периодичность и порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются согласно **Приложению 2**.

4.3. Премияльные выплаты по итогам работы

4.3.1. В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в Учреждении работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- 1) по итогам работы за год, полугодие, квартал, четверть, месяц;
- 2) за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 3) единовременные премии.

4.3.2. Премия по итогам работы за год, полугодие, квартал, четверть, месяц выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и распределяется на педагогических работников в размере не менее 70%, работникам административно-хозяйственного персонала - в размере не более 30%.

4.3.3. Сумма премиальных выплат каждому работнику в соответствии с присвоенными баллами, количество баллов и стоимость одного балла утверждается приказом директора Учреждения.

4.3.4. Стоимость одного балла для различных категорий работников Учреждения может быть различной в связи с пропорциональным распределением стимулирующего фонда между различными категориями работников Учреждения п.4.3.3.

4.3.5. Порядок установления премиальных выплат работникам Учреждения по итогам работы:

- Премияльные выплаты работникам Учреждения устанавливаются директором Учреждения с учетом показателей и критериев, характеризующих результаты работы работников Учреждения.

- Работники Учреждения представляют комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

- Форма самоанализа - показатели работы + портфолио работника.

- Сроки представления работниками материалов по самоанализу - до 5 числа текущего месяца.

- Директор учреждения на основании выводов комиссии принимает решение о персональном назначении премиальных выплат по каждому работнику, издает приказ об осуществлении премирования.

- Не производится назначение премиальных выплат работникам Учреждения, имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде.

- Расчет размеров премиальных выплат работникам Учреждения производится по результатам отчетного периода, что позволяет учитывать динамику достижений.

- Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника в рамках внутришкольного контроля по утвержденным критериям и показателям результатов самоанализа.

- Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда и установления премиальных выплат педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Учреждения определяются согласно **Приложения 3**.

4.3.6. При равных результатах работы выделенная на премирование сумма распределяется пропорционально педагогической нагрузке работников. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ, единовременные премии.

4.3.7. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

4.3.8. Работникам Учреждения выплачиваются единовременные премии. Размеры и порядок исчисления единовременных премий определяются настоящим положением (**Приложение 3**).

4.4. Иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда

4.4.1. Работникам Учреждения на основании приказа директора Учреждения производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, к которым относятся:

- надбавка рабочим, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы;
- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за почётное звание;
- выплаты за наличие учёной степени и (или) учёного звания;
- выплата за наличие почётного спортивного звания;
- выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания, не предусмотренные настоящим Положением.
- выплаты за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.

4.4.2. При наличии квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

- педагогическим работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 10 процентов должностного оклада.
- педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 20 процентов должностного оклада.

4.4.3. При наличии у работника Учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», - 25 процентов от должностного оклада, но не более 25% ставки заработной платы,
- работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов от должностного оклада, но не более 15% ставки заработной платы.

При наличии у работника Учреждения двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

4.4.4. Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук по профилю Учреждения или преподаваемых дисциплин в размере 20 или 10 процентов ставки заработной платы соответственно.

Ежемесячные доплаты за наличие ученой степени, ежемесячная надбавка за наличие ученого звания устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка и доплата за наличие ученой степени устанавливается с даты вступления в силу решения (приказа) Министерства просвещения Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук и кандидата наук.

4.4.5. Во исполнение Постановления Правительства РФ от 04.04.2020 № 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования" с 01.09.2020 педагогическим работникам общеобразовательных организаций осуществляется выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в сумме 5 000,00 рублей за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета Российской Федерации. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000,00 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам Учреждения, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования в сумме 5000,00 рублей, прекращается по окончании финансирования из средств иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета на указанные цели, а также при нахождении педагогического работника в длительном очередном отпуске (не менее 28 календарных дней)

4.4.6. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда работников Учреждения, полученной в результате оптимизации штатной численности Учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемого учреждением объема государственных услуг (работ) и ухудшению качества его работы), сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

(Приложение 5).

5. Материальная помощь

5.1. Оказание материальной помощи работникам Учреждения, в том числе заместителям директора Учреждения, производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с настоящим положением, утверждаемым директором Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета Учреждения.

5.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Учреждения на основании письменного заявления работника.

5.3. Оказание материальной помощи директору Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения на основании приказа начальника Управления образования Администрации муниципального образования «Увинский район».

5.4. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий в чрезвычайных ситуациях:

- смерть супруга или близких родственников;
- при несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.;
- для приобретения лекарств или платного лечения работника или членов его семьи.

5.5. Размеры и порядок исчисления размеров оказания материальной помощи определяются настоящим положением **(Приложение 6).**

Выплаты компенсационного характера

№ п/п	Виды выплат от оклада	Размер не выше в % от должностного оклада
1.	Всем работникам школы выплата по районному коэффициенту	15%
2.	Сторожакам выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в ночное время)	35%
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В соответствии со ст. 153 ТК РФ
4.	За сверхурочную работу	В соответствии со ст. 152 ТК РФ
5.	За совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	В соответствии со ст. 151 ТК РФ до 100%
6.	Учителям за классное руководство не более 25%.	25%
	Дисциплина и организованность классного коллектива	5
	Организация работы с коллективом учеников и родителей	4
	Качественное проведение классных часов	2
	Участие класса в общественных делах	2
	За посещаемость уроков	2
	Качественная работа по ведению отчетности классного руководителя	
	а) ведение личных дел	5
б) план воспитательной работы	3	
в) дневник педагогических наблюдений за «трудными» детьми	2	
7.	Учителям за заведование кабинетом:	
	Физики	3
	Биологии	3
	Технологии	3
	Истории	3
	Начальных классов	3
	Английского языка	3
	Русского языка	3
	Библиотека	3
	За общее состояние кабинета	1
Соблюдение правил по ТБ, санитарно – гигиенических норм	1	
8.	План работы на год, дидактический раздаточный материал, постоянные и временные экспозиции	1
	Учителям за заведование пришкольным участком	10
	Заготовка земли и подготовка почвы к посадке	4
	Работа по подготовке семян к посеву, посев и пересадка рассады, уход	2
9.	Организация полива, прополки	4
	Учителям за руководство МО	10
10.	Учителям за проверку письменных работ	
	русского языка и литературы, начальных классов, математики;	12
	физики, английского языка, биологии, географии, истории, обществознания	6

Раздел 1. Надбавки стимулирующего характера за интенсивность и высокий результат работы

№ п/п	Виды доплат от оклада	Размер не выше в % от должностного оклада	Периодичность выплаты
1.	<p>Заместителю директора за интенсивность и высокий результат работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка инновационных продуктов: программ развития, образовательных программ, проектов, концепций, программ дополнительного образования, общеобразовательных мероприятий, педагогических советов и т.п. с использованием инновационных технологий; - создание предметно-развивающей среды, соответствующей требованиям реализуемых ООП НОО и ООО; - высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков (организация школьных лагерей в каникулярный период); - своевременность сдачи отчётов, информации, сведений и т.п. - организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, Всероссийских проверочных работ; - организация аттестации педагогических работников, работа по стимулированию педагогов к повышению их квалификации; - работа в АИС «Навигатор», «Электронная школа», ФИС ОКО 	40	ежемесячно

УЧИТЕЛЬ

Качественные показатели результативности труда педагогических работников (баллы переводятся в % один к одному, а также в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения)

№ п/п	Показатели	Шкала результативности	Уровень, баллы			
			Школ	Муниц	Регин	Федер.
I. Профессиональная компетентность педагога						
1.1	Участие в профессиональном конкурсе «Учитель года»	1 место		10		
		2 место		7,5		
		3 место		5		
		участие		2,5		
1.2	Участие в конкурсе дидактических материалов	1 место		5	10	
		2 место		3	7	
		3 место		2	5	
		участие		1	2,5	
1.3	Распространение опыта		1,5	2,5		

	(проведение открытых уроков, мастер-классов и т.д.)					
1.4	Доклады, выступления, публикации			1,5	2,5	
1.5	Наличие собственных методических и дидактических разработок, применяемых в Учреждении, участие в инновационной и экспериментальной работе		5			
1.6	Наставничество молодых специалистов (методическая помощь, посещение уроков, ведение тетрадей и т.д.)		3			
1.7	Конкурс учебных кабинетов По положению	1 место	2			
		2 место	1,5			
		3 место	1			
1.8	Выполнение особо сложных и ответственных работ, не входящих в должностные обязанности	В зависимости от сложности, объема и результативности (привлечение спонсоров)	До 5			
II. Качество преподавательской деятельности						
2.1	Результативность участия школьников в олимпиадах	1 место		10	20	30
		2 место		7	15	20
		3 место		5	10	15
		1 результат		3		
		2 результат		2		
		3 результат		1		
		участие			5	10
2.2	Результативность участия школьников в предметных конкурсах	1 место		2	3,5	7
		2 место		1,5	3	5
		3 место		1	2,5	4
2.3	Результативность участия школьников в конкурсах исследовательских работ	1 место		3	7	10
		2 место		2	6	9
		3 место		1,5	5	7
		участие		1	2,5	5
2.4	Результативность участия школьников в творческих конкурсах	1 место		2	5	10
		2 место		1,5	4	9
		3 место		1	3	7
		участие		0,5	2	5
2.5	Результативность участия школьников в спортивных соревнованиях	1 место		2,5	5	
		2 место		2	4	
		3 место		1,5	3	
		участие		1		
		Организация соревнований, спортивных мероприятий (количество, качество)	2,5			
2	Результаты ОГЭ	Соответствие	2			

		районному показателю				
		Выше районного показателя	3			
III. Качество воспитательной деятельности педагога						
3.1	Проектная деятельность	1 место	1,5	5	7	10
		2 место	1	4	6	9
		3 место	0,5	3	5	7
		участие		1,5	2	5
3.2	Ключевые дела по утвержденному плану УВР на год (качество)	- мероприятие - оформление стенда	1 1			
3.4	Выезды с обучающимися на экскурсии, в театры, походы (количество обучающихся)	- за пределы республики - Ижевск - Поход 1 день - Поход 2-3 дня	3 1 1,5 3			
3.5	Привлечение родителей к учебно-воспитательной работе в классе и школе (мероприятия, охват родителей)	Информация кл. рук.: - ремонт - организация классных мероприятий	1,5			
3.6	Победа в соревновании между классами	Согласно положению	1,5			
3.7	Организация летнего отдыха обучающихся	- пришкольный участок	1			
		- пришкольный оздоровительный лагерь	1			

ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРА ПО УР, ВР

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Организация предпрофильной подготовки в 9 классах	Наличие – 3 балла	3
Выполнение плана внутришкольного контроля	100% выполнение – 3 балла, 90% - 2 балла, 80% - 1 балл	3
Отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности	За каждое замечание (- 1) балл	5
Доля выпускников основного общего образования, получивших аттестаты особого образца	3 балла за каждого	15
Наличие обучающихся, ставших победителями или призерами предметных олимпиад, научно-практических конференций	На муниципальном уровне – 1 балл, на областном – 2 балла, на всероссийском – 3 балла за каждого призера	15
Повышение квалификации педагогических кадров	За каждого педагогического работника, не прошедшего обучение на курсах повышения квалификации в течение последних 5 лет (- 1) балл	5
Организация аттестации педагогических работников в соответствии с	За каждого аттестующегося педагога 3 балла	15

государственными требованиями		
Публикация собственных работ	Наличие публикаций работ в педагогических, методических, научно-методических периодических изданиях и сборниках: на уровне муниципалитета – 1 балл, региона – 2 балла, России – 3 балла	5
Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей воспитательную деятельность	Наличие новых разработанных и утвержденных документов	3
Организация выполнения требований по охране труда обучающихся и педагогических работников и обеспечения безопасности условий учебного процесса	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	5
Продуктивная методическая и проектная деятельность педагогических работников	Участие педагогов в проектной деятельности более 20% - 1 балл; более 30 % - 2 балла; более 50% - 3 балла	10
Введение инновационной деятельности в образовательный процесс	Апробирование нового за отчетный период	3
Новости на сайт	Не менее одной новости за месяц	1

СТАРШИЙ ВОЖАТЫЙ

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Организация деятельности школьных средств массовой информации	Наличие школьной газеты	5
Участие обучающихся в проектах, конкурсах, фестивалях	За каждого участника на муниципальном, региональном, зональном и Российском уровнях по 1 баллу. За каждого призера: на муниципальном уровне – 5 баллов; на региональном уровне – 10 баллов, на зональном и Российском уровнях – 15 баллов	15
Организация, проведение или участие в районных или республиканских акциях, мероприятиях	1 мероприятие – 5 баллов	15
Организация воспитательной работы в каникулярное время	50% обучающихся 10 баллов, 75% и более - 20 баллов,	20
Публикация собственных работ	Наличие публикаций работ в педагогических, методических, научно-методических периодических изданиях и сборниках: на уровне муниципалитета – 1 балл, региона – 2 балла, России – 3 балла	5
Инновационная деятельность в	Наличие – 10 баллов	10

воспитательном процессе		
Разработка и реализация проектов, получивших признание и поддержку	на уровне муниципалитета разработаны – 5 баллов; реализуются – 10 баллов; Поддержаны на муниципальном или региональном уровне – 15 баллов	30
Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	За каждое замечание (-1) балл	5

БИБЛИОТЕКАРЬ

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Высокая читательская активность	100% - 5 баллов, 90% - 4 балла, 80% - 3 балла, 50% - 2 балла	5
Выполнение плана работы библиотекаря	100% - 5 баллов, 90% - 4 баллов, 80% - 3 баллов	5
Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	За каждое замечание (-1) балл	5
Участие в районных мероприятиях (выступление, конкурсы)	За каждое 3 балла	9

РАБОТНИК по комплексному обслуживанию зданий

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Активное участие в подготовке школы к новому учебному году		5
Проведение внеплановых работ по обеспечению жизнедеятельности здания	За каждое проведенное мероприятие 1 балл	5
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	За каждое замечание (-1) балл	5

УБОРЩИЦА

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Активное участие в подготовке школы к новому учебному году		5
Качественная уборка помещений, территории	Отсутствие замечаний; за каждое замечание (-1) балл	5

СТОРОЖ

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Качественное выполнение должностных обязанностей по охране материальных ценностей	Отсутствие замечаний; за каждое замечание (-1) балл	5
Оперативность выполнения заявок по уведомлению руководителя учреждения и соответствующих структур о технических неполадках	Отсутствие замечаний; за каждое замечание (-1) балл	5

ПОВАР, ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ

Критерии	Метод расчета показателей	Максимальное число баллов
Положительные отзывы обучающихся, родителей и учителей (разнообразное и вкусное питание, культурное обслуживание)	Отсутствие замечаний; за каждое замечание (-1) балл	5
Содержание в образцовом порядке помещения, мебели, оборудования, посуды, пищеблока	Отсутствие замечаний; за каждое замечание (-1) балл	5
Отсутствие актов и предписаний контрольной службы	За каждое замечание (- 2) балла	5
Сверхурочная работа по обслуживанию открытых мероприятий	За каждое мероприятие 3 балла	9
Творческий подход по оформлению пищеблока		5
Своевременная сдача документации		5

Раздел 2. Выплаты стимулирующего характера по структурному подразделению «Областновский детский сад»

Старший воспитатель		
Наименование надбавки	Виды доплат и надбавок	Проценты (ежемесячно)
Интенсивность	за работу в разновозрастных группах	10
	за организацию питания	10
	за интенсивность и высокие результаты работы	30
	за делопроизводство	10
	за выполнение обязанностей завхоза	10
	за оформление и своевременное предоставление документации	5
	за отсутствие травматизма в группе	5
За стаж работы	от 1 года до 5 лет	15
	от 5 лет и выше	30
Воспитатель		
Интенсивность	Создание условий для двигательной активности воспитанников в осенне-зимний и весенне-летний период	5
	Организация и проведение конкурсов, выставок, открытых занятий с представлением конспектов, фотоматериалов, отзывов родителей	5
	Организация работы с семьёй - проведение родительских собраний - отсутствие задолженности по оплате за присмотр и уход	2
		2
	Оформление групповых комнат, летних и зимних участков	20
	Отсутствие травматизма в группе	5
За стаж работы	от 1 года до 5 лет	15

	от 5 лет и выше	30
--	-----------------	----

Воспитатель

(баллы переводятся в % один к одному, а также в пределах фонда оплаты труда работников учреждения)

Критерии	Метод расчета показателей	Шкала результативности	Уровень, баллы			
			школьный	муниципальный	региональный	Федеральный
Участие в мероприятиях: (дети, работники)		1 место		5	10	
		2 место		3	7	
		3 место		2	5	
		участие		1	2,5	

Младший воспитатель

Наименование надбавки	Виды доплат и надбавок	Проценты
За стаж работы	от 3 до 5 лет ; от 5 до 10 лет; от 10 до 15 лет; от 15 лет и выше	10 15 20 30
Интенсивность	За участие в текущем ремонте здания, игровых построек, за работу с лакокрасочными материалами (1 раз в год)	10

Повар

Интенсивность	За участие в текущем ремонте здания, игровых построек, за работу с лакокрасочными материалами (1 раз в год)	10
----------------------	---	----

Машинист по стирке белья

Интенсивность	За участие в текущем ремонте здания, игровых построек, за работу с лакокрасочными материалами (1 раз в год)	10
----------------------	---	----

Завхоз

Интенсивность	За участие в текущем ремонте здания, игровых построек, за работу с лакокрасочными материалами (1 раз в год)	10
----------------------	---	----

Подсобный рабочий

Интенсивность	За участие в текущем ремонте здания, игровых построек, за работу с лакокрасочными материалами (1 раз в год)	10
----------------------	---	----

Приложение 3

Показатели премирования

Единовременные выплаты

Категории работников	Показатели премирования	Размер устанавливаемой премии	Периодичность выплаты
Все категории работников	по итогам полугодия	до 100% оклада	
	по итогам выполнения особо важных и срочных работ	до 100% оклада	

	качественное выполнение должностных обязанностей	до 20% оклада	
	благодарственные письма органов государственной власти УР, РФ	500руб	
Административно-управленческий, педагогический и учебно-вспомогательный персонал	при присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики;	2000 руб.	
	при объявлении благодарности Президента Удмуртской Республики,	1500 руб.	
	при награждении Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики,	1500 руб.	
	при награждении Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики;	1500 руб.	
	при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;	1000 руб.	
	при награждении наградами Увинского района;	500 руб	
	к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики; к профессиональным праздникам;	до 50% оклада	
	в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);	1000 руб.	
при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.	До 100% оклада		

Приложение 4

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВАЖНЫХ (ОСОБО ВАЖНЫХ) И ОТВЕТСТВЕННЫХ
(ОСОБО ОТВЕТСТВЕННЫХ)
РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОЧИМИ, ТАРИФИЦИРОВАННЫМИ
СОГЛАСНО ЕДИНОМУ ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННОМУ СПРАВОЧНИКУ
РАБОТ И ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ НЕ НИЖЕ 6 РАЗРЯДА**

1. Выполнение поваром обязанностей заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате учреждения такой должности.

Приложение 5

**Иные выплаты, направленные на стимулирование работника
к качественному результату труда**

№ п/п	Виды доплат от оклада	Размер не выше в % от должностного оклада	Периодичность выплаты
Учителям			
1.	За наличие квалификационной категории		Ежемесячно

	1 категория высшая категория	10 20	(до окончания срока категории)
2.	Работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Народный"	25	Ежемесячно
3.	Работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Заслуженный", почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов "Народный", "Заслуженный"	15	Ежемесячно
4.	Выплаты за прочие ведомственные награды, знаки отличия	10	Ежемесячно
5.	Участие в платных семинарах и платных курсах	100%	По предоставлению документа
6.	Проведение районных семинаров	15%	При проведении
7.	Участие в социальных и грантовых проектах	50%	При получении положительного результата
8.	За делопроизводство	20%	Ежемесячно
9.	За организацию работы и ведение документации по ОТ	10%	Ежемесячно
10.	За организацию работы и ведение документации по ПБ	5%	Ежемесячно
11.	За организацию работы и ведение документации по антитеррору	5%	Ежемесячно
12.	За своевременное и качественное заполнение АИС «Электронная школа»	15%	Ежемесячно
13.	За книжный фонд и формирование заказов по учебникам	10%	Ежемесячно
14.	За работу общественным инспектором по охране прав детства	15%	Ежемесячно
15.	За ведение официального сайта	20%	Ежемесячно
16.	За выполнение функций начальника лагеря	10%	Ежемесячно
17.	За выполнение обязанностей завхоза	20%	Ежемесячно
18.	За работу компьютеров и Интернета	10%	Ежемесячно
19.	За наставничество	10%	Ежемесячно
20.	За заполнение мониторинга, работу в Навигаторе	10%	Ежемесячно
21.	За классы-комплекты	10%	Ежемесячно
22.	За организацию питания	10%	Ежемесячно
23.	Учителю физкультуры за внеклассную работу	до 15%	Ежемесячно
24.	Учителю физкультуры за работу в зимних условиях	до 15%	декабрь, январь, февраль
25.	За отдалённость	10%	Ежемесячно
26.	За организацию лабораторных работ	5%	Ежемесячно
27.	Учителю как молодому специалисту	10%	Ежемесячно
28.	За подготовку к ОГЭ	10%	Ежемесячно
Младшему обслуживающему персоналу:			
29.	Выплаты до МРОТ (устанавливаются при размере оплаты труда меньшим МРОТ по каждой должности при совместительстве	До МРОТ	Ежемесячно

	должностей)		
30.	За ведение документации по столовой и складу продуктов	10%	Ежемесячно
31.	За выполнение обязанностей шеф-повара	10%	Ежемесячно
32.	За выполнение обязанностей дворника	10%	Октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель

Приложение 6

Материальная помощь

№ п/п	Виды доплат от оклада	Размер не выше в % от должностного оклада
1.	Смерть супруга или близких родственников	до 100
2.	При несчастных случаях (авария, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д.;	до 100
3.	Для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника или членов его семьи.	до 100
4.	В связи с тяжёлым материальным положением	до 100
5.	Рождение ребенка	20
6.	Свадьба	20