

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Областновская основная общеобразовательная школа»  
(МОУ «Областновская ООШ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор \_\_\_\_\_ Т.Г.Буторина  
07.09.2022

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА В МОУ «ОБЛАСТНОВСКАЯ ООШ»  
В 2022 – 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

<b>№ п/ п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Форма предоставления результата</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения системы наставничества</b>				
1.1.	Определение ответственных за введение системы наставничества молодых педагогов	Приказ о закреплении ответственных за введение системы наставничества	Август 2022	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Дорожной карты по развитию системы наставничества в 2022/23 учебном году»	«Дорожная карта по развитию системы наставничества в 2022/23 учебном году»	Май - август 2022	Заместитель директора по УВР
1.3.	Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе	«Положение о наставничестве в школе»;	Май - август 2022	Заместитель директора по УВР
1.4.	Разработка и утверждение Программы наставничества	Программа наставничества Приказ об утверждении программы наставничества	Май - август 2022	Директор школы, Заместитель директора по УВР
<b>2. Организационно-методическое обеспечение введения системы наставничества</b>				
2.1.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Программа наставничества Приказ об утверждении программы наставничества	Май - август 2022	Директор школы, Заместитель директора по УВР
2.2.	Проведение педагогического совета, посвященного введению системы наставничества и разработке необходимых локальных актов	Протокол педагогического совета	Август 2022	Заместитель директора по УВР
2.3.	Формирование банка наставляемых: диагностика профессиональных дефицитов молодых педагогов; сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых; анализ данных; формирование банка данных наставляемых.	Аналитическая справка о профессиональных дефицитах молодых педагогов. База наставляемых.	Август – сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР

2.4.	Формирование банка наставников: проведение собеседования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; анализ результатов собеседования потенциальных наставников и сопоставление анкет с анкетами наставляемых; формирование банка наставников.	База наставников. Приказ об назначении наставников	Август – сентябрь 2022	Директор школы, Заместитель директора по УВР
2.5.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов Программы наставничества и награждения лучших наставников	Сценарий мероприятия, наградные документы, Приказ о награждении наставников за работу	Май 2023	Директор школы, Заместитель директора по УВР
2.6.	Проведение методических семинаров с наставниками и наставляемыми по организационным и методическим принципам осуществления наставничества	Методические материалы по организации наставничества для наставников и наставляемых	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.7.	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Удостоверение, сертификаты о прохождении обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.8.	Разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Методические материалы по сопровождению наставнической деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.9.	Организация работы в наставнических парах (группах). Регулярные встречи наставника и наставляемого Регулярная обратная связь от участников программы	Организационное сопровождение наставника наставляемых. Наличие персонализированных программ для наставнических пар(групп)	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.11.	Формирование банка успешных практик наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы в разделе «Программа наставничества»	Банк успешных практик Заполнение раздела сайта «Программа наставничества»	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.12	Организация обмена опытом между наставниками	Мастер-классы, презентации, открытые занятия	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.13	Трансляция лучших практик по реализации системы наставничества педагогических работников школы на мероприятиях разного уровня (конференции, форумы, фестивали, конкурсы).	Удостоверение, сертификаты, дипломы и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	<b>Мониторинг реализации и оценки результатов реализации программ наставничества</b>			
3.1.	Организация внутреннего мониторинга эффективности программы наставничества; Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	Информационная справка	Апрель - май 2023	Заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение итогового мероприятия по обмену опытом между наставниками	Методические материалы	Апрель 2023	Заместитель директора по УВР

3.3.	Подготовка аналитического отчета по результатам мониторинга внедрения целевой модели наставничества	Аналитический отчет	Май 2023	Заместитель директора по УВР
<b>4. Информационное обеспечение введения наставничества</b>				
	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества		август 2022	Директор школы, Заместитель директора по УВР
4.1.	Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте школы	Наличие на сайте раздела с содержательным наполнением о развитии системы наставничества педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.2.	Систематическое обновление информации о развитии системы наставничества педагогических работников школы на сайте школы	Наличие на сайте раздела систематическим обновлением содержания	В течение года	Заместитель директора по УВР